



Klik hier voor home

Mijn website is genomineerd voor de CV van het jaar verkiezing van het [www.sollicitatieLAB.nl](http://www.sollicitatieLAB.nl)

Neem contact met mij op!

## Ja, ik zou heel graag

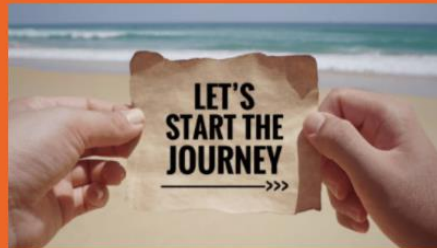
in mijn rol als officemanager over een paar jaar de tickets voor een lang weekend New York willen bestellen 😊

Graag stel ik mij aan jullie voor.



Vacature Officemanager

Lees snel verder



## Aangenaam



Mijn naam is Janneke Schokker, woonachtig in Ommen. 31 jaar geleden ben ik bij een waterschap gestart als post- en archiefmedewerker. Na een kortstondige juridische carrière heb ik in 1995 de overstap gemaakt naar het facilitaire werkveld. Eerst bij het waterschap en later bij de Rabobank. Binnen deze organisaties heb ik me ontwikkeld tot een generalist, die van vele markten thuis is.

Ik wil graag mijn vaardigheden, ervaring, kennis én enthousiasme inzetten om jullie te ondersteunen en te ontzorgen, zodat jullie óók dat kunnen gaan doen waar jullie blij van worden!

Wat ben ik

## Checklist ervaringen

- ✓ Inrichten en beheren contractadministratie
- ✓ Het uitwerken en 'mooimaken' van documenten, rapportages en presentaties
- ✓ Facturatie (inkomend en uitgaand)
- ✓ Ik heb zelf mijn urenadministratie gemaakt in Excel, inclusief rapportages
- ✓ Goed ingewerkt met de programma's van Office 365
- ✓ Ervaren in het werken met Trello, Canva, WordPress en Elementor
- ✓ Zeer goede communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk)
- ✓ Gewend om ondersteuning te bieden in operationele sfeer, maar ook op strategisch niveau
- ✓ Enige ervaring met HR administratie en uitvoeren HR beleid
- ✓ Topper in het maken van werkinstructies en processen

Dit breng ik

## Wat ben ik?



### Structuurbrenger

Ik werk met actielijsten en rapportages voor een goed resultaat. Dat brengt duidelijkheid. Ook ben ik goed in het maken en structureren van processen  
**#organiseren #plannen**



### Mooimaker

Ik ben goed in het mooi maken van rapportages, maar natuurlijk let ik ook goed op de inhoud. Ik denk graag mee!  
**#communicatie #letopdetails**



### Probleemoplosser

Ik schakel snel wanneer dat nodig is en pak aan daar waar dat nodig is.  
**#klantgericht  
#ontzorgen #aanpakker  
#oplossingsgericht**



### Verbinder

Ik maak snel contact met mensen en beweeg me gemakkelijk door een organisatie  
**#samenwerken  
#netwerken  
#contact**



#BLIJE!

## Nog even dit

Ik heb een facilitaire achtergrond. Maar ik ben me aan het heroriënteren op de arbeidsmarkt. Het laatste jaar heb ik veel in mezelf geïnvesteerd op het gebied van Virtueel Assistent / Officemanagement-achtige taken. Zo heb ik leren werken met Trello en Canva, ben ik actiever geworden op Sociale Media, heb ik geleerd om een website (deze!) te maken, maar heb ik inmiddels ook basiskennis over boekhouden en facturen maken in huis. En ik merk dat ik steeds minder terugverlang naar een (coördinerende) baan binnen de facilitaire wereld, omdat ik een functie als bijvoorbeeld Officemanager veel leuker vind om te doen.

Ik heb natuurlijk ook op jullie website gekeken. Naast dat ik al blij werd van de inhoud van de functie als Officemanager, vind ik het super om te zien hoe jullie je profileren als bedrijf en werkgever. Echt anders dan anders en daar hou ik van. Ik zou graag bij jullie Team werkzaam willen zijn!

## Anderen aan het woord

“

Hey Janneke, je gedrevenheid, zorgvuldigheid en creativiteit zullen vast ergens zeer welkom zijn, t.a.v. facilitair en/of office management. Succes!

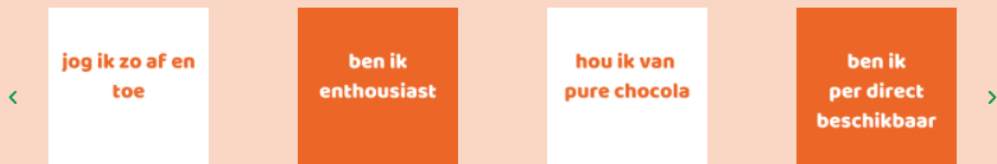
**Ina Nijhuis-Grobbe**  
OUD-LEIDINGGEVENDE RABOBANK

“

Ik wens je een leuke job en passende werkomgeving. Met jou in de gelederen groeit een team. Samen sterk! Succes.

**Simon Lenten**  
LEVERANCIER

## En verder...



## Natuurlijk

heb ik een CV. Deze website is mijn CV. Door op 'Klik hier voor home' te klikken kom je uit op mijn homepagina. En door daar op de >> van elk boxje te klikken, krijg je meer informatie.

Toch liever een papieren CV? Via onderstaande knop is deze te downloaden. Ook heb ik de inhoud van deze pagina in een pdf gezet. Deze kan via de knop 'Printscreen' worden gedownload.

Deze specifieke pagina is speciaal voor deze vacature gemaakt en is alleen via de ontvangen link te openen.

Ik hoop dat deze sollicitatie aanleiding geeft voor een uitnodiging voor een persoonlijke kennismaking. Ik zou dat heel erg leuk vinden!

Hartelijke groet,  
Janneke

[Klik hier voor home](#)

[Mijn CV](#)

[Linked IN](#)

[Printscreen](#)